



Organizan:



Sociedad Española de Oftalmología



Información General

Nombre del Congreso: XXI Curso Panamericano de la PAAO 2013

Lugar: Palacio de Congresos y Exposiciones de Galicia – Santiago de Compostela / España

Capacidad: 1300* personas

Fecha: 26 y 27 de abril 2013

Presidente: Prof. Dr. Francisco Gomez-Ulla - Dra. Alicia Martínez Márquez

Secretaría: Perspectiva M&T

Invitados – Oradores de Europa y América:

www.paaoeurope.org/es/programa.asp

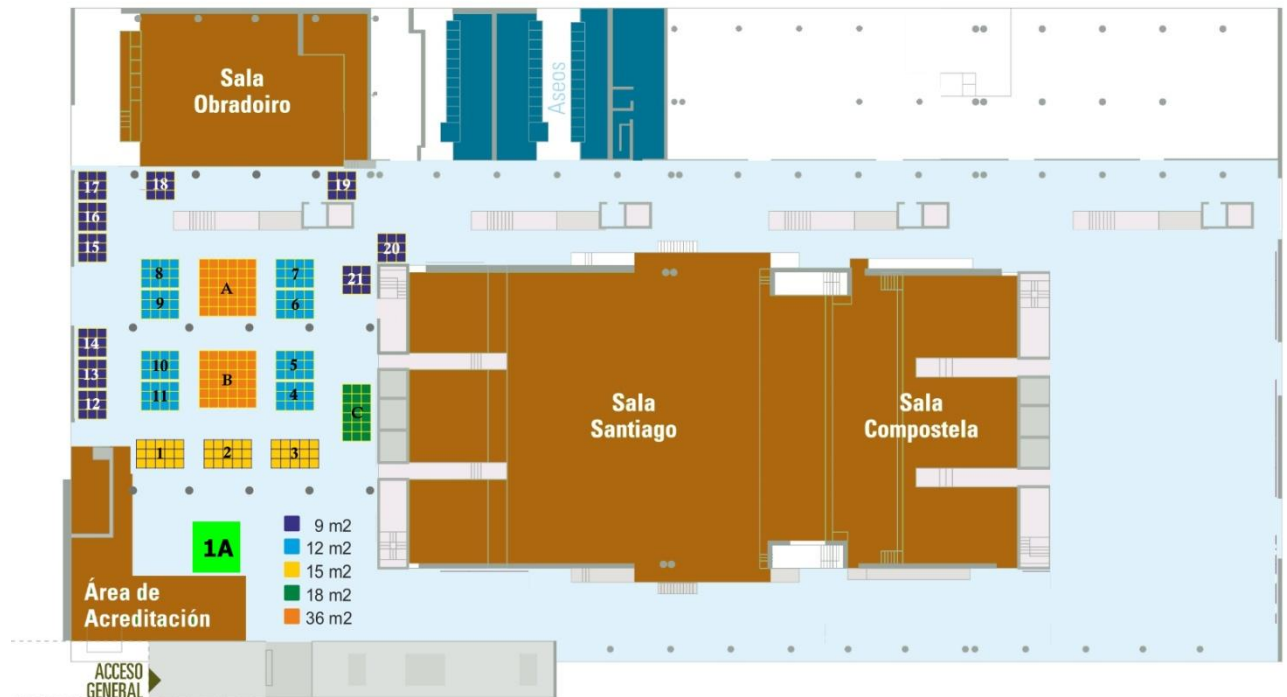
Imagen – Palacio de Congresos y Exposiciones de Galicia





Áreas de Exhibición y Precios

Exposición Comercial



Al momento de confirmar la reserva del stand solicitar nómina de disponibilidad o ingresar en la Web del Evento sección Expositores.

Precios

Referencia	LxW	Mts2	Categoría	EUR / Booth
1 A	6x8	48	Platinum 1	16.800
A	6x8	36	Platinum 2	12.600
B	6x8	36	Platinum 2	12.600
C	6x3	18	Gold	6.300
1, 2, 3	5x3	15	Silver	5.250
4 - 11	4x3	12	Exhibitor	4.200
12 - 21	3x3	9	Exhibitor	3.150
EUR / mts2 = 350				

Precio en Euros.

- **Rubros extras** que puede adquirir sumado al piso del stand:
 - Becas
 - Pasaje y estadía de invitados extranjeros
 - Simposio de la Industria
 - Plenario
 - Simultaneo
 - Bolsos / lapiceras / blocks
 - Papelería
 - Cafetería
 - Cena de Clausura



Detalles del Stand / Fechas Límite

Los expositores que requieran panelería deberán contratarla con la firma **IMAXON** de España armadores oficiales del Congreso.

Especificaciones técnicas de panelería:

- Stand de 3x3 m2 – paneles 0,97m x 2,47m
- Iluminación – spot de 300w en 9m2 / toma 220v
- Nombre de la firma en vinilo
- Moquete opcional – color naranja 454

Opción armados especiales:

- Consulte costos acorde a sus necesidades a IMAXON u otro armador de su preferencia.

Todos los expositores tendrán los siguientes espacios publicitarios:

- Logo en programa agradecimiento por orden de categoría y luego alfabético
- Logo agradecimiento en página Web del Congreso con Link Web Empresa anunciante

Fechas importantes Deadlines

- 19 de abril de 2013

Último plazo para la contratación de un espacio en la exposición comercial

- 8 de marzo de 2013

Fecha límite para suministrar títulos para actividades paralelas de la industria como simposios, proporcionar nombre de disertantes e incluir desayunos o almuerzos.

Recepción de originales para impresión y logotipo de la firma para ser incluido en programa final.

- 19 de abril de 2013

Envío del listado de las personas que atenderán el stand o trabajarán en el Congreso para ser acreditadas. En caso de contratar un armador o decorador es imprescindible acreditar el registro de la empresa subcontratada en su país de origen y planilla de seguro de trabajo del personal.

Envío de diseño para el armado de stand en caso de armados especiales.



Información de Contacto

Información de Contacto

Exposición Comercial

PERSPECTIVA M&T

Sr. Gastón Colacce

Exhibition & Sponsoring Manager

E-mail: gc@paaoeurope.org

Phone: +598 2 710 7010 ext. 26

Mobile: + 598 99 225 100

Armador Oficial

IMAXON

Sr. Ricardo Sende

E-mail: direccion@imaxson.es

Tel. +34 609 338 940

Cel. +981 897 232



Reglamento

Envíos de material - la organización del congreso no se hace responsable por envíos que se realicen, por lo tanto la firma deberá contar con un contacto para recibir la misma.

Seguridad – la Organización mantendrá durante el armado, desarme un guardia en la puerta de ingreso y solo podrán acceder al local el personal previamente acreditado. Por la noche se dispondrá de un guardia de seguridad contratado.

Depósito – la Organización dispondrá de un depósito para mercadería delicada y de valor que el expositor solicite guardar por la noche. El acceso a esta área será solo con permiso de la persona a cargo quien tendrá las llaves del depósito.

Ingreso de material al Palacio de Congresos – el ingreso de material se realizará durante el día de armado por el portón lateral donde se realizará la descarga. El ingreso de la mercadería no será inventariada por la Organización ni se realizará control a la salida por lo tanto cada expositor será responsable de su material.

Armadores – deberán enviar previo a comenzar a trabajar en el evento la planilla de seguridad social de los empleados y seguro de trabajo los mismos al día.

Armados especiales y Exposición

Islas: La altura máxima permitida de armado es de 4.5m, las islas centrales deberán ser transitables pudiendo armar un solo lado de no más de 1.5 m de altura. Podrán utilizar el espacio aéreo limitado por la zona contratado colgando material liviano de las serchas o bigas del techo, el mismo se encuentra a una altura de 6 metros.

Expositores

En caso de necesitar trifásica solicitarlo a la Organización. La panelería para los stand institucionales tendrá que ser contratada en forma exclusiva a la empresa armadora IMAXON. Las acciones fuera del área contratada estarán prohibidas exceptuando casos previamente contratados con la Organización.

El mobiliario como sillas, mesas, livings, pueden ser contratados con anterioridad desde la Web de IMAXON.es

En caso de catástrofes climáticas u otros problemas que imposibiliten claramente la no realización en tiempo y forma del Congreso ajenos a la organización el evento no se cancela sino que se difiere a otra fecha o lugar manteniendo los compromisos adquiridos por las partes.

Consideramos ineludible dejar constancia al Comité Organizador y a la secretaría del mencionado evento

(Perspectiva) de que vuestra firma participará en el mismo de la siguiente manera:

Facturación – documento

Se emitirá **FACTURA DE LA SEO** (Sociedad Española de Oftalmología) la cual documenta la transacción abalada por la Asociación Panamericana de Oftalmología y la Sociedad Española de Oftalmología.



Acuerdo de Participación

CONTRATO DE PARTICIPACION

REFERENCIA STAND:	
CATEGORÍA:	
APORTE TOTAL:	

Participación en:	
Aportes:	
Fecha:	
Importe:	
1er. Cuota:	50 % confirmación de participación
Saldo	
Saldo Antes de:	

Nombre de la Firma:	
Encargado:	
E-mail:	
Teléfono:	
Dirección:	
País:	

FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE:

Otros rubros en que compromete participación:

Firma: _____ Aclaración: _____

Fecha: _____ Ciudad: _____

Solicitamos que completen el formulario a continuación a modo de certificar vuestra participación y confirmar la misma. Por favor enviar el presente formulario escaneado vía e-mail a info@paaoeurope.org o enviarlo por fax al +598 2710 7010 int. 21.

Cheque: A nombre de Liderket S.A.

Efectivo: En las oficinas de Perspectiva M&T (Bv. Artigas 652 Montevideo - Uruguay/ De lunes a viernes de 10 a 17 hrs.).

Transferencia Bancaria

Cuenta en EUROS

Banco Santander

Cuenta Nº: 5200211776

Sucursal: 82

A nombre de: Liderket S.A.

Swift: BSCHUYMM

Banco Intermediario en EUROS

Banco Santander España

Swift: BSCHESMM